



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**

**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**

**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**

**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**

Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

e-mail: [vis00700g@istruzione.it](mailto:vis00700g@istruzione.it)

e-mail: [vis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vis00700g@pec.istruzione.it)

N. Tel. Liceo Classico 0963376739

N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Prot. n. 1613/C23

Vibo Valentia, 26/02/2018

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3781 del 05/04/2017

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 176 del 10/01/2018

CODICE PROGETTO 10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8

CUP F45B17000070007

Codice CIG

Albo e Sito Web

**OGGETTO:** - Avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE –POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la realizzazione di un Viaggio a Londra (UK) della durata di 3 settimane per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

**VISTA** la Nota del MIUR del 05 aprile 2017, n. 3781 Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza – scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** La candidatura da parte dell'Istituzione Scolastica n. 985587

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Nell'ambito del PON FSE –POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e della Determina del D. S. dell'Istituto Scolastico I. I. S. "Morelli - Colao" prot. 1599/C23 del 24/02/2018 la realizzazione di un Viaggio per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro a Londra della durata di 3 settimane.

**Il servizio dovrà essere realizzato** secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2018.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "Morelli - Colao"  
Via XXV Aprile,1  
89900 Vibo Valentia

Il Dirigente Scolastico  
**Ing. Raffaele Suppa**  
Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
art. 3, c.2 D.LGS N.39/93



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA

Cod. meccanografico: VVIS00700G  
Cod. fiscale: 96034290799  
Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>  
e-mail: [vis00700g@istruzione.it](mailto:vis00700g@istruzione.it)  
e-mail: [vis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vis00700g@pec.istruzione.it)

N. Tel. Liceo Classico 0963376739  
N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3781 del 05/04/2017  
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 176 del 10/01/2018  
CODICE PROGETTO **10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8**  
CUP **F45B17000070007**  
Codice CIG **ZF5227AB10**

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: Avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE –POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO.** Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la realizzazione di un Viaggio a Londra (UK) della durata di 3 settimane per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro da svolgersi preferibilmente dal 16 giugno 2018 e il 6 luglio 2018 con destinazione città di Londra.

### • 1.Premessa

L'Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020

L'obiettivo è quello di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative. L'azione intende qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro e prevede lo sviluppo di percorsi rivolti a studentesse e a studenti del IV anno delle scuole secondarie di secondo grado,

Il PON FSE 2014/2020 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

## 2. Contesto

Realizzazione dell'intervento relativo all'**avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE – POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO** autorizzato e finanziato dal MIUR con prot. n.. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 e assunto in bilancio di questo Istituto con delibera n.° 3 del Verbale n. 1 Consiglio d'Istituto del 20/01/2018 costituito dal progetto “ **Transition from school to work**”, per il quale si indice la procedura di cottimo fiduciario.

## 3. Obiettivi e Finalità

Il progetto si pone come obiettivo quello di rendere i percorsi di alternanza scuola –lavoro componenti strutturali della formazione e consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, per meglio far aderire i sistemi di insegnamento e di formazione al mercato del lavoro e ridurre così i divari territoriali e promuovere nelle scuole esperienze innovative. Agli obiettivi tradizionali degli stage linguistici, si aggiungono quelli previsti dall'alternanza scuola-lavoro, introdotta nell'ordinamento scolastico come metodologia didattica per la realizzazione dei corsi del secondo ciclo con l'obiettivo di assicurare ai giovani, tra i 15 e i 19 anni, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. L'esperienza di alternanza scuola lavoro all'estero prevede un periodo residenziale nel paese prescelto ovvero l'Inghilterra. Gli studenti, durante lo stage, oltre a potenziare le conoscenze, abilità e competenze linguistiche previste dal piano di studio, saranno impegnati in attività che agevoleranno il passaggio dallo studio al lavoro. L'Ente ospitante costituisce per lo studente il contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio, cosicché il mondo della scuola e quello della struttura ospitante non siano più considerati come realtà separate, bensì integrate tra loro. Alla fine del percorso, dopo aver approfondito ed affinato le competenze linguistiche settoriali, gli studenti saranno in grado di: • ricercare un impiego, analizzando offerte di lavoro reali, gestendo tutte le procedure burocratiche del paese estero, strutturando un curriculum vitae e preparando un colloquio di lavoro anche con l'aiuto delle tecnologie; • riconoscere quali sono i sistemi di produzione e di organizzazione interna di alcune imprese del paese estero, al fine di conoscere le procedure per creare un'impresa; • individuare strategie di marketing analizzando il mercato, in particolare quello dei settori delle imprese visitate; • preparare un itinerario, descrivendo monumenti e luoghi di interesse.

L'intervento da realizzare consiste in un viaggio studio per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro della durata di tre settimane, **da svolgersi preferibilmente dal 16 giugno 2018 e il 6 luglio 2018 con destinazione città di Londra.**

I destinatari sono 17 persone, 15 allievi del Liceo Classico e 2 docenti accompagnatori.

L'offerta dovrà comprendere per una durata di 3 settimane vitto, alloggio, trasporto, assicurazioni, attività culturali e ricreative, visite guidate, percorso di alternanza scuola –lavoro.

Il percorso di alternanza dovrà comprendere minimo 82 ore di lezione

Le somme disponibili massime, IVA compresa, sono:

**34.190,00€ per viaggio, vitto e alloggio;**

**2.460,00€ per il percorso di alternanza scuola-lavoro (tutor individuato dall'azienda/ente formatore 30,00Euro l'ora per 82 h);**

**Il totale complessivo ammonta a 37.494 € IVA compresa.** Per ogni voce non bisognerà superare l'importo sopra indicato. I relativi corrispettivi saranno fatturati dall'agenzia aggiudicataria senza costi e/o oneri aggiuntivi, dettagliando i costi delle singole voci che non devono superare i massimali su esposti.

Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse essere inferiore a quello indicato, l'importo complessivo verrà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi (riduzione di un 1/17 per ogni partecipante in meno).

## 4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti **CARATTERISTICHE MINIME**

## DELL'OFFERTA

### **TRASPORTO:**

Autobus GT Vibo Valentia – aeroporto di Lamezia Terme e viceversa

Viaggio in aereo a/r Lamezia Terme –Londra o aeroporto più vicino alla destinazione prevista, con volo diretto o con al massimo uno scalo intermedio e trasferimento per/da sede dell'alloggio in bus riservato.

Franchigia bagaglio da stiva per il volo di almeno 20 kg.

Per il trasferimento in autobus si richiede il rispetto della normativa sulla sicurezza prevista in Italia ed in loco.

Copertura assicurativa sanitaria, R.C. ed infortuni per tutta la durata del viaggio e soggiorno.

Assicurazione Responsabilità Civile, Professionale in conformità con la legislazione comunitaria, valevole per tutta la durata del viaggio e soggiorno.

Assicurazione multirischio (copertura spese mediche, rientro sanitario, annullamento viaggio, furto, danneggiamento e/o smarrimento bagaglio)

Travelcard e/o abbonamento a mezzi pubblici con corse illimitate giornaliere nella città sede del soggiorno;

Tasse aeroportuali italiane e inglesi;

Assistenza agli aeroporti di partenza e di arrivo.

### **SOGGIORNO:**

Sistemazione in Campus/Hotel (in unica struttura ricettiva 3 o più stelle distante non più di 15 minuti dal centro/istituto di formazione per il percorso di alternanza scuola -lavoro; tale struttura dovrà inoltre trovarsi nei pressi della metropolitana o delle fermate dei mezzi pubblici) ubicato presso la città di Londra .

Il soggiorno durerà 21 giorni/20 notti per 17 persone di cui 15 studenti e 2 docenti. Le camere per gli studenti devono essere doppie/triple con servizi en suite, e possibilmente TV e telefono. Le camere per i docenti devono essere singole con servizi privati en suite e possibilmente TV e telefono.

Le strutture di alloggio sopra indicate devono rigorosamente garantire **servizio Wi-Fi gratuito nelle camere e nei luoghi comuni;**

Trattamento di pensione completa in hotel/ristorante o residence con colazione a Buffet, pranzo, cena con servizio al tavolo o a Buffet, bevande incluse. (acqua minerale in bottiglia) Voucher per i pasti durante escursioni o attività. Disponibilità nei confronti di variazioni necessarie del menu per problemi di salute (es. celiachia, allergie, vegetariani, ecc.)

Dotazione di gettoni lavanderia in numero adeguato e comunque non inferiore a 4;

Presenza di un referente/agenzia, per assistenza in loco per la durata dell'intero soggiorno (h24/24).

### **Il percorso di alternanza scuola –lavoro**

Il percorso di alternanza scuola –lavoro dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Il profilo professionale per lo studente è quello della Guida Turistica. Gli studenti lavoreranno in gruppi di massimo 15 unità, per dar loro la possibilità di fare simulazioni di presentazione di luoghi o monumenti, in presenza di un numero congruo e corrispondente ai gruppi turistici. Il

responsabile dell'Azienda o Ente individuerà un funzionario Tutor, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni .

Il soggetto ospitante dovrà garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro.

Gli studenti verranno istruiti su come gestire dei gruppi di turisti, su come modulare la voce per essere più coinvolgenti e diretti e su come strutturare la presentazione di determinati luoghi, prestando molta attenzione al linguaggio del corpo.

Gli studenti verranno invitati a presentarsi e a parlare cercando di seguire i suggerimenti dati. Durante le simulazioni verrà evidenziato tutto ciò che ogni studente ha fatto inconsiamente durante la presentazione, per correggere eventuali, determinati atteggiamenti non consoni alla situazione, come parlare con le mani in tasca o guardando a terra ecc.

L'esperto illustrerà un tour della città fornendo tutte le informazioni che gli studenti dovranno memorizzare, in modo tale da consentire loro di far da guida, autonomamente, nello stesso tour il giorno successivo.

Gli studenti descriveranno personalmente luoghi e monumenti a loro assegnati dall'esperto, seguendo le informazioni date dallo stesso durante le attività di preparazione, o rielaborate attraverso ricerche effettuate su Internet.

In conclusione del percorso gli studenti dovranno fare la loro presentazione usando le competenze che hanno acquisito e sviluppato durante tutto il periodo di alternanza scuola - lavoro. Tali presentazioni verranno filmate ed utilizzate come prodotto da allegare alla relazione finale di ogni studente sull'esperienza fatta.

Le attività proposte volte a suscitare interesse e curiosità negli allievi avranno, anche come ulteriore obiettivo, l'utilizzo della lingua inglese in contesti reali. Infatti attraverso questo metodo, gli studenti avranno modo di divertirsi come turisti, di utilizzare la lingua inglese, requisito fondamentale per la buona riuscita del modulo, e di approfondire le conoscenze riguardo la storia e la cultura della città ospitante. In base al tempo a disposizione, verranno proposti i seguenti itinerari: Westminster tour, Covent Garden tour, City and South Bank tour, Museums, Shopping tour, Theatre Tour.

Dovrà essere compreso e consegnato gratuitamente il materiale didattico necessario per i tutors e per gli studenti.

**Il docente tutor dell'alternanza scuola – lavoro individuato dall'azienda o dall'ente formatore avrà il compito di**

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione degli allievi
- gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor accompagnatore le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;
- espletare le attività previste dalla piattaforma PON;
- compilare il registro didattico della piattaforma dei PON (firmare regolarmente, compilare il registro didattico e delle presenze, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività e all'argomento svolto nelle parti di sua competenza);
- a fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e per

ciascun consista a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo, a redigere la relazione finale, le valutazioni,/certificazioni finali prodotte congiuntamente con il/i tutor accompagnatori.

#### **ATTIVITA' INTEGRATIVE:**

##### **ESCURSIONI**

Dovranno essere previste **2 escursioni di un'intera giornata (fuori Londra) e 2 di mezza giornata a settimana** con l'assistenza di una guida madre lingua per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli allievi, in località di interesse storico e culturale, attività culturali (una partecipazione a rappresentazione teatrale e/o musicale, sightseeing tour in autobus e/o battello, visite guidate a luoghi di interesse generale).

In particolare devono essere previste le seguenti escursioni:

**Londra, n. 2 giornate dedicate alla visita della città** e dei musei più interessanti come il Science Museum, British Museum e il National History Museum comprensivi di ingresso ai musei e di trasporto in metropolitana.

Altre escursioni: Stratford – Upon - Avon, Brighton e i musei, Norwich, Salisbury e Stonehenge, Oxford e Windsor, Cambridge comprensivi di ingresso a musei e luoghi di interesse storico-culturale.

##### **ATTIVITÀ POMERIDIANE E SERALI ORGANIZZATE IN LOCO.**

Dovranno essere disponibili tutta una serie di attività pomeridiane e serali organizzate in loco con eventuale apporto di apposito personale/animatori come: giochi da tavolo, arti e mestieri, teatro e musica, gara di talenti, serate al cinema, barbecue party, attività sportive ecc.

**Il programma dettagliato delle escursioni e delle attività pomeridiane e serali sarà soggetto a valutazione della commissione esaminatrice secondo le modalità previste.**

##### **ULTERIORI RICHIESTE:**

- Un PC con connessione Internet a disposizione dei docenti tutor dotato di stampante e di tutto il necessario per stampare i documenti richiesti dal PON;
- n. 2 SIM telefoniche da operatori telefonici inglesi per i 2 docenti partecipanti con piano tariffario di chiamata verso l'Italia precaricate con almeno 50 £.
- Nel complessivo, vanno comprese ancora le spese di viaggio di andata/ritorno per l'eventuale avvicendamento di uno o entrambi i tutor accompagnatori con altrettanti tutor qualora le circostanze lo dovessero richiedere e la cosa non ricadesse sotto la copertura assicurativa. Il verificarsi di tale circostanza sarà comunicato tramite richiesta scritta fax/mail: in tal caso l'agenzia provvederà a valutare se esistono le coperture assicurative necessarie che possano assumerne i costi ma, in ogni caso, provvederà con urgenza e senza nessun ulteriore aggravio di spesa, al rilascio dei biglietti di viaggio (aereo + treno/autobus) necessari all'avvicendamento richiesto dall'aeroporto di Lamezia Terme sino alla sede del soggiorno.

##### **5. Durata del servizio**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato da metà giugno a metà luglio 2018. La data di partenza dovrà essere compresa, pena esclusione, **tra il 15 giugno e il 20 giugno 2018**

##### **6. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **37.494 (trentasettemilaquattrocentonovantaquattro,00) IVA inclusa.**

Per ogni singola voce non bisognerà superare l'importo sopra indicato.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

## **7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Per ogni lotto l'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE –POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO... NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2018 al seguente indirizzo:**

**Istituto Istruzione Superiore “Morelli” - “Colao”**

**Via XXV Aprile, 1**

**89900 - VIBO VALENTIA (VV)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive (sabato escluso) dalle 8.30 alle 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B)** "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C)** "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### 8. Quinto d'obbligo

Nel caso in cui si realizzassero economie rispetto all'importo posto a base d'asta, si potrà utilizzare la cifra residua per acquistare ulteriori servizi alle stesse condizioni specificate nel capitolato tecnico, così come previsto dall'art.311 del D. P. R. 207/2010.

### 9. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95 del D.Lgs. 50/2016 comma 3 lett. A**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| <b>REQUISITO</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <p><i>Qualità del volo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volo di linea..... 2 punti</li> <li>• Volo non di linea ..... 0 punti</li> <li>• Volo diretto..... 3 punti</li> <li>• Volo con più di uno scalo ..... 0 punti</li> </ul>   | <i>Max punti 5</i>       |
| <p><i>Qualità delle struttura ricettiva utilizzata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno di 3 stelle ..... 0 punti</li> <li>• 3 stelle ..... 3 punti</li> <li>• 4 stelle e più ..... 6 punti</li> <li>• Campus..... 4 punti</li> <li>• Residence ..... 5 punti</li> <li>• Hotel ..... 6 punti</li> <li>• Sede del soggiorno in città nei dintorni di Londra .....5 punti</li> <li>• Sede del soggiorno nella città di Londra ..... 10 punti</li> </ul> <p>WiFi gratuito nelle camere e nei luoghi comuni.....sino a 5 punti<br/>           Ubicazione della struttura ricettiva rispetto al centro di formazione ed alla città .. da 0 a 5 punti<br/>           Qualità dei servizi disponibili nella struttura ricettiva ..... da 0 a 3 punti</p> | <i>Max punti 35</i>      |
| <p><i>Qualità e requisiti ente/centro formazione (alternanza scuola-lavoro)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nel settore di formazione superiore o pari a 5 anni ..... 2 punti</li> <li>• Esperienza nel settore di formazione superiore a 10 anni ..... 4 punti</li> <li>• Organizzazione dell'intervento formativo e dei piani formativi individuali ..... fino a 3 punti</li> <li>• Organizzazione del percorso per il profilo di guida turistica.....fino a3 punti</li> </ul>   | <i>Max punti 10</i>      |
| <p><i>Qualità e requisiti escursioni e intrattenimento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità e numero delle escursioni e delle visite guidate ..... fino a 10 punti</li> <li>• Qualità e tipologia intrattenimento pomeridiano e serale .....fino a 8 punti</li> <li>• Qualità dei servizi aggiuntivi offerti ..... fino a 7 punti</li> </ul>   | <i>Max punti 25</i>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza del proponente l'offerta quale operatore in viaggi all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure PON – POR - FSE; ..... 1 punto per ogni esperienza (max 5 punti)</li> <li>• Organizzazione corsi di studio all'estero per studenti ..... 1 punto ogni 5 viaggi organizzati (max 5 punti)</li> </ul>  | <i>Max punti 10</i>      |
| <p>Presenza di un referente/agenzia, per assistenza in loco ( h24/24) .....fino a 5 punti</p>  | <i>Max punti 5</i>       |
| <p><i>Offerta economica:</i> <math>x = 6 \frac{P_{max} - P_x}{P_{max} - P_{min}}</math> .....fino a punti 6</p> <p><i>Numero Gratuità:</i><br/>           2 punti per ogni gratuità ..... fino a punti 4</p>   | <i>Max punti 10</i>      |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>               |

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si darà precedenza in modalità prioritaria al punteggio maggiore raggiunto alle seguenti voci: 1) *Qualità della struttura ricettiva utilizzata*, 2) *Qualità e requisiti escursioni e intrattenimento*, 3) *Il prezzo più basso*. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'apertura dei plichi relativi sarà effettuata dal D. S. coadiuvato dal DSGA e con l'ausilio di una commissione **il 12/03/2018 alle ore 16:00 in seduta pubblica**.

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti della partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla valutazione delle offerte tecnica ed economica delle ditte in possesso dei requisiti.

## **10. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **11. Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **12. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **13. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **35%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;

- **35%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

**Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

#### **14. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni o di 2 giorni se trattasi di servizi essenziali legati al soggiorno.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **18. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZF5227AB10**) e il codice unico di progetto **F45B17000070007**;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di

accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **19. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

### **20. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria (linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria) e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

### **21. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa Tel 0963/376736 e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Raffaele Suppa**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa art. 3, c.2 D.LGS N.39/93

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Programma Operativo Nazionale –FSE**

**OGGETTO:** .....

**CIG:**.....

**CUP:** .....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio:

.....( inserire come in oggetto).

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato b), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO b)**

**OGGETTO:**.....

**CIG:**.....

**CUP:**.....

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL  
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - α) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - β) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - χ) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - δ) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - ε) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - φ) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - γ) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione

italiana,

- η) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - ι) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - φ) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - κ) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - λ) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - μ) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante-----